Приложение № 1
к запросу коммерческих предложений
на оказание услуги

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание консультационных услуг по вопросам правового обеспечения деятельности субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим требованиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществляющим деятельность и зарегистрированным на территории Красноярского края, гражданам, желающим вести бизнес, в том числе по вопросам начала ведения собственного дела, оптимизации налогообложения, патентно-лицензионного сопровождения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства

1. Предмет	Оказание консультационных услуг по вопросам правового обеспечения деятельности субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим требованиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществляющим деятельность и зарегистрированным на территории Красноярского края, гражданам, желающим вести бизнес, в том числе по вопросам начала ведения собственного дела, оптимизации налогообложения, патентно-лицензионного сопровождения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства (Постановление Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п)
2. Срок оказания услуг	не позднее 25 июня 2026 года, включительно
3. Место оказания услуг	660016, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Александра Матросова, д. 2, помещ. 47 Согласно следующему расписанию: еженедельно, по вторникам и четвергам - с 09:00 до 13:00 и с 14:00 до 18:00 Расписание может быть скорректировано, но не менее 2 (двух) рабочих дней в неделю
4. Получатели услуги	Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность и зарегистрированные на территории Красноярского края, гражданам, желающим вести бизнес (далее – Получатели услуг)
5. Форма оказания услуги	– **устная консультация**: консультации по вопросам, предусмотренным в п. 6 настоящего Технического задания, предоставляется по телефону либо при личном приеме в виде разъяснения, устного заключения о применении действующих норм права, с учетом особенностей запроса и правового статуса Получателя услуг; – **письменная консультация:** заполнение типовых форм документов, предусмотренных законодательством, на основании данных Получателя услуги, для выполнения Получателем услуг действий в рамках решения правовых вопросов, установленных п. 6 настоящего Технического задания с направлением заполненной письменной формы на электронный адрес Получателя услуг; расширенный ответ с указанием норм права, обозначения правовых рисков, при наличии, отражающих ответ на вопрос, поступивший от Получателя услуг по тематике вопросов, предусмотренных п. 6

	настоящего Технического задания, с направлением письменного ответа по электронный адрес Получателя услуг
6. Состав услуги	**Консультирование Получателей услуг ограничено следующей тематикой и перечнем вопросов нормативно-правового регулирования:** – применения законодательных, нормативных правовых актов Российской Федерации и Красноярского края, регулирующих предпринимательскую деятельность; – подготовки типового устава и иных учредительных документов хозяйственных обществ, простых товариществ; – выбора организационно-правовой формы, системы налогообложения, по выбору и добавлению кодов ОКВЭД; – регистрации в качестве субъекта МСП (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель); – лицензирования отдельных видов деятельности; – формирования патентно-лицензионной политики: информирование о порядке защиты прав на объекты интеллектуальной собственности, об этапах и нюансах государственной регистрации права на интеллектуальную собственность; – разработки лицензионных договоров: предоставление сведений о составлении правовых документов, сопровождающих патентно-лицензионную деятельность; – определение цены лицензии: содействие в расчете и определении правовых рисков при заключении лицензионного соглашения; – порядка получения обязательной или добровольной сертификации продукции; – подготовки досудебных претензий и возражений; – подготовки исковых заявлений, отзывов, и иных процессуальных документов в рамках судебных споров; – применения трудового законодательства Российской Федерации (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, а также разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы); – подготовки типовых договоров, соглашений, должностных регламентов и инструкций; – правовой экспертизы договоров; – внесения изменений в учредительные документы; – иным вопросам, возникающим у субъектов МСП, граждан, желающих вести бизнес, связанным с ведением предпринимательской деятельности
7. Объем услуг	Объем услуг определяется в соответствии с реестрами передачи заявок (не менее 100 консультаций в течение срока оказания услуг)
8. Порядок предоставления и состав отчетных документов	Ежеквартально, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания текущего квартала оказания услуг, Исполнитель обязуется предоставить Заказчику (АНО «ККЦРБ МКК») Журнал учета оказанных услуг, сформированный на первое число месяца следующего за отчетным кварталом, и Акт приема-сдачи оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах, подписанный со своей стороны. Журнал оказанных услуг и Акт приема-сдачи оказанных услуг за услуги, оказанные в октябре-ноябре, направляются Исполнителем Заказчику **не позднее 30.06.2026** Отчетные документы, подтверждающие оказание услуги: – оригиналы ежеквартальных Журналов оказанных услуг; – оригиналы ежеквартальных Актов приемки-сдачи оказанных услуг;

	– ответы по письменным консультациям с подтверждением об отправке Получателю услуги Отчетные документы не должны содержать в себе помарок и исправлений. Отчетные документы, предоставляемые на бумажном носителе, предварительно направляются в электронном виде на электронный адрес ответственного сотрудника Центра поддержки предпринимательства АНО «ККЦРБ МКК»
9. Квалификационные требования к Исполнителю	1. Услуги от имени Исполнителя должны оказываться специалистами, имеющими высшее юридического образование. 2. С учетом количества консультаций, Исполнитель должен иметь в штате не менее 2 (двух) специалистов, имеющих высшее юридического образование, с опытом профессиональной деятельности не менее года. Допускается заключение Исполнителем для оказания услуг гражданско-правовых договоров со специалистами, соответствующими указанным выше критериям. 3. Является юридическим лицом (коммерческой организацией)/ индивидуальным предпринимателем. 4. Имеет опыт оказания консультационных юридических услуг субъектам МСП, гражданам, желающим вести бизнес не менее 3 (трех) лет, что подтверждается количеством исполненных договоров на оказание консультационных услуг – не менее 10 (десяти) договоров.

Организатор запроса коммерческих предложений – Центр поддержки предпринимательства автономной некоммерческой организации «Красноярский краевой центр развития бизнеса и микрокредитная компания».

Контактное лицо:
Ершова Наталья Владимировна, ershova@mb24.ru, тел: 8 (391) 205-48-32.

Условия предоставления коммерческих предложений:
– коммерческое предложение должно быть оформлено по форме Приложения № 2 к извещению о запросе коммерческих предложений;
– коммерческое предложение должно содержать стоимости каждой отдельной услуги;
– коммерческое предложение предоставляется по электронной почте: ershova@mb24.ru не **позднее 17:00 (Крск) 11 декабря 2025 года.**

Настоящий запрос коммерческих предложений не является предложением о заключении договора в дальнейшем. Не является офертой!

Лицо, направившее коммерческое предложение, подтверждает и гарантирует достоверность сведений, представленных им в коммерческом предложении и приложениях к нему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также дает согласие на обработку, использование, распространение персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Обработка указанных в коммерческом предложении персональных данных осуществляется с целью ведения реестра исполнителей (поставщиков, подрядчиков) для оказания услуг консультационных услуг по вопросам правового обеспечения деятельности субъектам малого и среднего предпринимательства, гражданам, желающим вести бизнес АНО «ККЦРБ МКК».

Лицо, направившее коммерческое предложение, выражает согласие на включение в договор, в случае его заключения по результатам проведенного запроса коммерческих предложений, обязательных условий предоставления субсидии, установленных соответствующими нормативными правовыми актами Красноярского края.